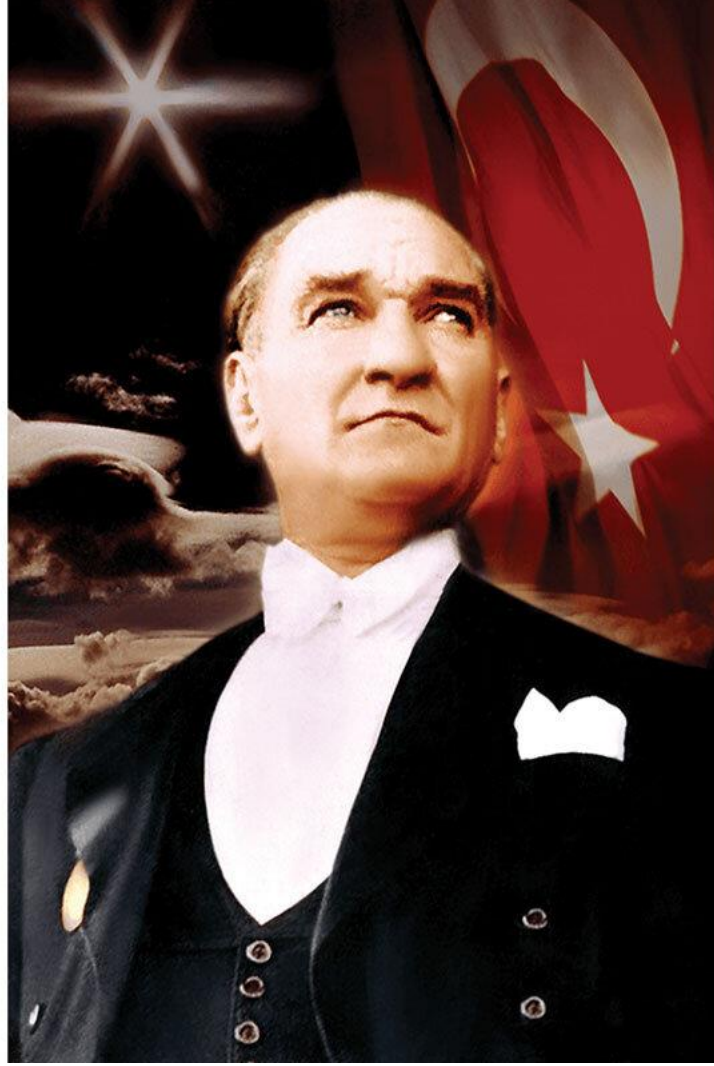


T.C
BİGA KAYMAKAMLIĞI
İDRİSKORU İBRAHİM AYDIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: Biga	
Adres:	İdriskoru İbrahim Aydın Ortaokulu İdriskoru Köyü Köyiçi Mevkii Köy İçi Küme Evleri Blok No: 142 Biga / ÇANAKKALE	Coğrafi Konum (link)	https://idriskoruiailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02863164400	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	710527@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://idriskoruiailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	710527	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Serhan SOĞUKPINAR
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	144
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	155
2.6 Paydaş Analizi	166
2.7 Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1 Teşkilat Şeması	23
2.7.2 İnsan Kaynakları	24
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.4 Mali Kaynaklar	29
2.7.5 İstatistik Veriler	30
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1 Misyon	39
3.2 Vizyon	39
3.3 Temel Değerler	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	40
4. MALİYETLENDİRME	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
EKLER:	51

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serhan SOĞUKPINAR	Okul Müdürü	Sebahattin YILDIZ	Müdür Yardımcısı
Özlem KARAKAYA	Müdür Yardımcısı	Cihad KURTOĞLU	Öğretmen
Murat YARDIMCI	Öğretmen	Murat YARDIMCI	Öğretmen
Hatice Kevser BALCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülsüm KOŞCU DENİZ	Öğretmen
Fatih ER	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Canan POYRAZ	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda belirtilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İdriskoru İlkokulu olarak 1976 yılında eğitim öğretim vermeye başlamıştır. 1985 yılında okulumuzun ilkokul binasının yanına ek yapılmıştır. 2007 yılında öğrenci sayısının artışı ile beraber 2007 yılında yeni bina başlanmış olup 2008-2009 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

Eski bina tek katlı olup 5 sınıf ve 1 öğretmenler odasından oluşmaktadır. Okulumuzun yeni binası ise iş adamı İbrahim AYDIN tarafından yaptırılmıştır. Yeni binamız iki katlı olup 8 derslik, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, kütüphaneden oluşmaktadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okul bahçemize kantin yapıldı.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 154 ilkokul öğrencimiz ve 117 ortaokul öğrencimiz ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İdriskoru İbrahim Aydın İlkokulu olarak hazırladığımız 2019- 2023 Stratejik Planı paylaşmış ve plan başarıyla uygulanmıştır.

Stratejik Planımız, 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef olarak hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. Yapılan izleme ve değerlendirmeler neticesinde ulaşılmayan hedeflerle ilgili araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı etkinlikler düzenlenmiştir. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyleri saptanmıştır.

Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak hedefimiz ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Bunun sonucunda; 2019-2020 eğitim öğretim yılında 4 tane sürekli devamsız öğrencimiz, 2020-2021 eğitim öğretim yılında 2 tane sürekli devamsız öğrencimiz, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 2 tane sürekli devamsız öğrenci, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 1 tane, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1 tane sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır. Yapılan çalışmalar başarıya ulaşılmıştır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını arttırmak hedefimiz ile ilgi yapılan çalışmalar kapsamında sınıflarımıza sınıf kitaplıkları oluşturulmuştur ayrıca okul kütüphanemizdeki kitap sayıları arttırılmıştır. Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılım oranlarının arttırılması hedeflenmiştir. Okul Aile Birliği toplantılarına katılım sayıları 2020-2021 eğitim öğretim yılında 25 veli, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 75 veli, 2022-2023 eğitim öğretim yılı 65 veli, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 66 veli olarak kaydedilmiştir. Velilerin katılımlarını arttırmak için okulumuzda sergiler düzenlenmiştir.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek hedefimiz ile ilgili olarak 2022-2023 eğitim öğretim yılında 3 öğrenci, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 6 öğrenci İYEP kursuna kayıt olmuştur. Öğrenci sayılarımız yıllara göre azalıp artma olmuştur.

Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek hedefimiz önemli ölçüde gerçekleşmiştir. Kaynaklarımız doğrultusunda tüm öğrenci sıralarının yenilenmesi sağlanmıştır. Öğretmenler Odası mobilyaları, araç, ekipman ve malzemeleri TANAP projesi kapsamında 2019 yılında gerçekleşmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında okul kantimiz okul binası dışına taşınmıştır. İş güvenliği uzmanı tarafından belirtilen eksikler okulumuz imkanları doğrultusunda giderilmiştir. Hedefimiz büyük ölçüde gerçekleşmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi
“Kamu idareleri; kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç, hedeflerle uyumlu olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi
24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- Biga İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci Ödüllendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk Oyunları Zeka Oyunları Geleneksel Çocuk Oyunları Drama Çalışması
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları İFET Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul Gezileri Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin gelişimi için seminerlere katılım
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mezuniyet Okul Gezisi Okul Pikniği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İYEP Kursu Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf Donatım Malzemeleri Karşılanması
Ders dışı faaliyetler	Okul Gezileri Yarışmalar

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
18 Mart Üniversitesi		X	3
Biga Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	5
Muhtarlık		X	5
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	Anket Soruları	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,07	81,41
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,22
3	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,06	81,14
4	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	3,90	78,00
5	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,81	76,23
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,82	76,34
7	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,39	87,89
8	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,26	85,14
9	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,61	92,22
10	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,16	83,19
11	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,24	84,86
12	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,80	76,00
13	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	3,94	78,84
14	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	3,47	69,41
15	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,16	83,19
16	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.	3,68	73,62
17	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,54	90,86
18	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,14	82,82
19	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	4,07	81,43

Değerlendirme Kriterleri:

Kesinlikle Katılmıyorum(1), Katılıyorum(2), Kısmen Katılıyorum(3), Katılıyorum(4), Kesinlikle Katılıyorum(5)

Öğrenci Anket Sonuçları:

- Öğrencileri %81 oranında okul yöneticileri ile %87 oranında öğretmenler ile rahatlıkla görüştiklerini ifade etmişlerdir. Bu sonuç okul müdürünün ve öğretmenlerin öğrencilerle iletişime açık olduklarını göstermektedir.
- Öğrenciler isteklerinin %78 oranında, arkadaşları ile ilgili sorunların %81 oranında dikkate alındığı görüşündedir. Bu oran öğrencilerin okul ortamında dikkate alındığını ifade etmektedir.
- Okul yolu %76 oranında güvenli, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri oranı %76 olarak ifade edilmiştir. Bu oran okulumuzun güvenliğinin yüksek olduğunu ifade etmektedir.
- Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır maddesi %87 oranında çıkmıştır. Bu oran güvenlik önlemlerin yüksek olduğu sonucunu çıkarmıştır.
- Öğrenciler okulda sağlık sorunu yaşadıklarında gerekli hassasiyetin %85 oranında gösterildiğini düşünmektedir.
- Okul donatım malzemelerinin yeterli olduğu %92 oranla desteklenmiştir.
- Üst öğrenime yönlendirme konusunda %83 oranında yüksek bir orana ulaşılmıştır.
- Okulun her zaman temiz olması %76, okul bölümlerinin her zaman kullanıma açık olması %78 oranında çıkmış olup öğrencilerin yüksek oranda okul imkanlarından faydalandığı sonucu oluşmuştur.
- Öğrencilerin %69'u kantinde satılan yiyeceklerin isteğine uygun olduğunu beyan etmiştir. Bunun temel nedeni ürünlerin kısıtlı olmasından kaynaklandığı söylenebilir.
- Okulda yeterli sayıda sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin olduğu ortaya çıkan yüzdeliklerden anlaşılmaktadır.
- Öğrenciler başarıların ödüllendirilmesi ve sınav sonuçlarının tarafsız olması konusunda %82 oranda yeterli görmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Anket Soruları	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi
1	Yöneticilerimiz çalışmalarının görüşlerini dikkate almaktadır.	4,44	88,75
2	Yöneticilerimizin insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,50	90,00
3	Yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,63	92,50
4	Yöneticilerimiz okulda birlikte çalışmayı destekler.	4,63	92,50
5	Yöneticiler çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.	4,56	91,25
6	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vb. çalışanları ile paylaşır.	4,56	91,25
7	Yöneticisinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	4,38	87,50
8	Yöneticiler çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	4,38	87,50
9	Yöneticiler çalışanların performanlarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	4,44	88,75
10	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini(iş tanımlarını) bildirir.	4,50	90,00
11	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,73	94,67
12	Okulumuz çalışanları ile ilgili kararlar, çalışanların katılımı ile demoktarik bir şekilde alınır.	4,19	83,75
13	Okul teknik araç, gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,19	83,75
14	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletir.	4,56	91,25
15	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,25	85,00
16	Yöneticiler çalışanların hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve ya kuruluşlarla işbirliği yapar.	4,56	91,25
17	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,56	91,25

Değerlendirme Kriterleri:

Kesinlikle Katılmıyorum(1), Katılıyorum(2), Kısmen Katılıyorum(3), Katılıyorum(4), Kesinlikle Katılıyorum(5)

Öğretmen Anket Sonuçları:

- Öğretmenlerin yaklaşık % 88'i kararların çalışanların katılımıyla alındığını bu da okulda demokratik bir yönetim anlayışının benimsendiğini göstermektedir.
- Öğretmenlerin yaklaşık % 90'ı yöneticilerin insan ilişkilerine önem verdiğini düşünmektedir bu durum kurum içi iletişimin yeterli düzeyde olduğunu göstermektedir. Bu durum okulda birlikte çalışmayı desteklemektedir.
- Öğretmenlerin %92' si yöneticilerimiz teknolojik gelişmeleri takip ettiğini düşünmektedir.
- Öğretmenlerin % 91'i yönetim tarafından yaratıcı ve yenilikçi çalışmaların desteklendiğini belirtmiştir.
- Öğretmenlerin % 91'ü okulun vizyon ve misyonu ve iyileştirme çalışmalarının kendileriyle paylaşıldığını belirtmiştir.
- Öğretmenler %87 oranında yöneticisinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterleri duyurduğunu ve çalışanın performansını etkileyen sebepleri araştırdığını, %88' i çalışanlarının performansını yükseltmek için gerekli önlemleri aldığını ifade etmiştir.
- Öğretmenler %94' ü çalışanların özlük işlemlerinin düzenli yapıldığını ifade etmiştir.
- Öğretmenlerin % 83'ü, okulun araç-gereç ve donanım yönünden yeterli imkânlara sahip olduğunu düşünmektedirler.
- Öğretmenler %91 oranında tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilildiğini düşünmektedir.
- Öğretmenlerin % 85'i kendilerini okulda değerli hissettiklerini belirtmişlerdir.
- Öğretmenlerin % 91'i Sosyal ve kültürel faaliyetler yönünden öğretmenlerce okul yeterli görülmüştür. % 91'i okulun öğretmenlerin gelişimine katkı sağladığını düşünmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	Anket Soruları	Memnuniyet Ortalaması	Memnuniyet Yüzdesi
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,82	96,36
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,61	92,12
3	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,79	95,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,50	90,00
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,41	88,13
6	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,52	90,32
7	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,63	92,50
8	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,72	94,38
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,13	82,58
10	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,25	85,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,28	85,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,13	82,58

Değerlendirme Kriterleri:

Kesinlikle Katılmıyorum(1), Katılıyorum(2), Kısmen Katılıyorum(3), Katılıyorum(4), Kesinlikle Katılıyorum(5)

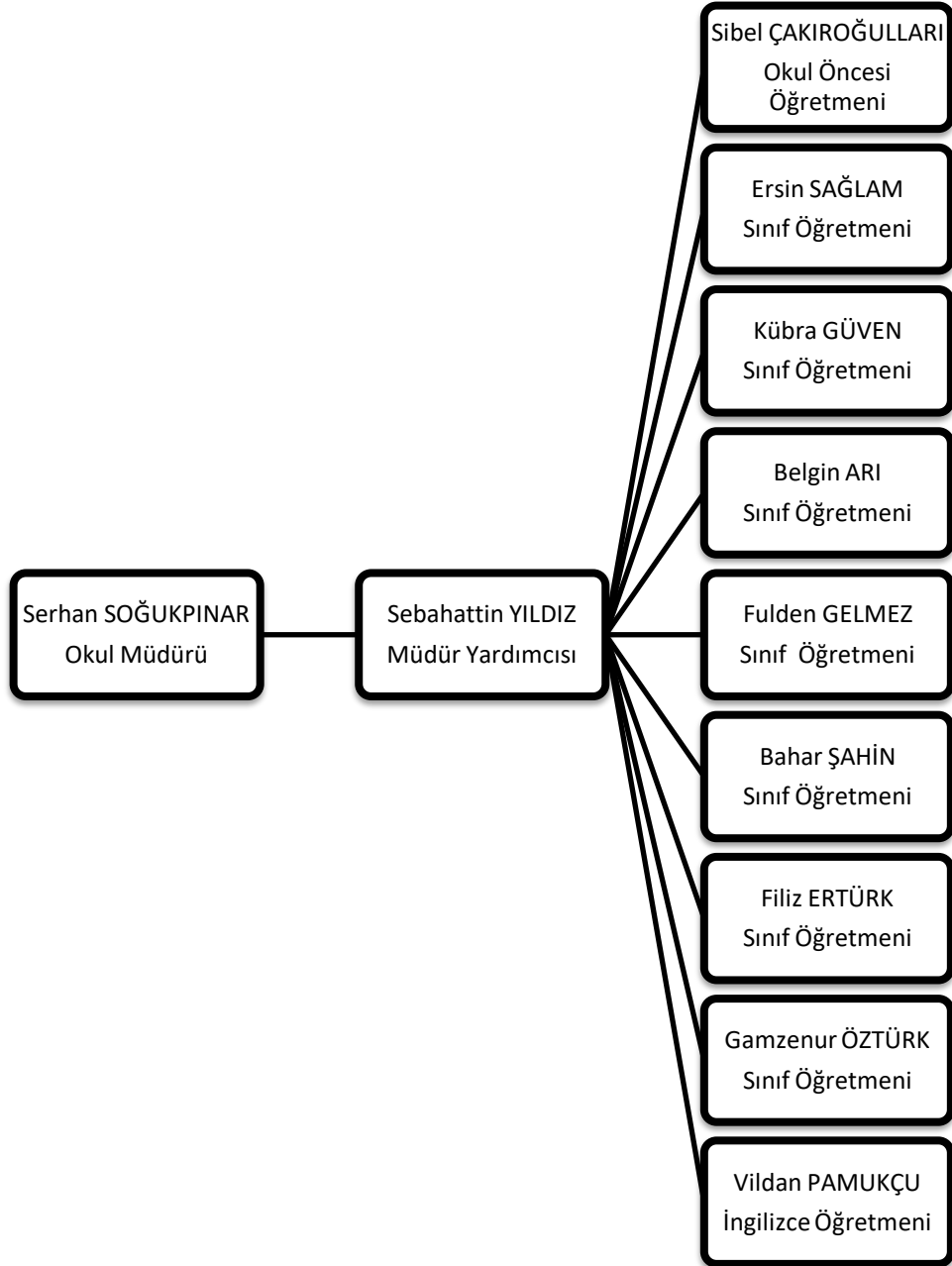
Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerin % 96'sı okul çalışanları ile rahatlıkla konuşabildiklerini ifade etmişlerdir. Bu sonuç personelin iletişime büyük ölçüde açık olduklarını göstermektedir.
- Velilerin % 95'i duyurulardan haberdar olduklarını belirtmişlerdir.
- Velilerin % 90'ı dilek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, % 88'i okulda yeterli güvenlik önlemlerinin alındığını belirtmişlerdir.
- Velilerin % 90'ı okul yolunun güvenliğinin yeterli olduğunu % 85'i okulun temiz ve bakımlı olduğunu belirtmişlerdir. Bu sonuçlar genel anlamda okulumuzun donanım bakımından ve temizlik açısından okulu yeterli bulduklarını göstermektedir.
- Velilerin % 92'si öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabildiğini, %94 notlarını rahatlıkla takip ettiğini ifade etmiştir.
- % 82'si ise okulun fiziki mekânlarının yeterli olduğunu ifade etmiştir.
- Velilerin % 85'i okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Madde 64 — İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	-	-	1
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	-		2
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	1			4
	Sınıf Öğretmeni	1	1	-	
	İngilizce Öğretmeni	1	-	-	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	-	-	2

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	30	1
3	Geçici İşçi	0	1	İlkokul	6	1
4	İŞKUR	0	1	İlkokul	1	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	7	0
Masa Üstü Bilgisayar	3	0
Dizüstü Bilgisayar	6	8
Yazıcı	4	0
3D Yazıcı	1	0
Fotokopi Makinası	2	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Ekipman Odası	√		1	1
Kütüphane	√			
Rehberlik Servisi		√		1
Resim Odası		√		1
Müzik Odası		√		1
Çok Amaçlı Salon		√		1
Spor Salonu		√		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	93135	100000	120000	140000	160000	180000
Okul Aile Birliği	14150	15000	17000	19000	21000	23000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	19320	24000	26000	28000	30000	32000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	3572	-	-	-	-	-
TOPLAM	130177	139000	163000	187000	211000	235000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6380,00		13210,00		37042,00	31920,00
Küçük Onarım						1800,00
Bilgisayar Harcamaları		300,00				64950,80
Büro Makinaları Harcamaları		499,00		1600,00		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						1168,20
Kırtasiye						10500,00
GENEL		799,00		1600,00		110339,00

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	2022			2023			2024		
SINIF	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
OKUL ÖNCESİ	5	7	12	6	7	13	7	11	18
1. SINIF	22	19	41	20	25	45	19	16	35
2. SINIF	15	17	32	19	22	41	19	15	34
3. SINIF	14	10	24	19	16	35	19	19	38
4. SINIF	10	10	20	18	12	30	14	15	29

Okul Kursları

Kurs Açılan Dersler	2022 (Öğrenci Sayısı)	2023 (Öğrenci Sayısı)	2024 (Öğrenci Sayısı)
İYEP	0	3	6
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	1	1

Okul/kurumun akademik başarısı

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıflar	Öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı	Takdir Sayısı	Teşekkür Sayısı
4. SINIF	30	0	17	10

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler	2022	2023	2024
Belirli Gün ve Haftalar	122 Öğrenci 6 Öğretmen 95 Veli	154 Öğrenci 7 Öğretmen 105 Veli	145 Öğrenci 7 Öğretmen 120 Veli

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler**Okul Gezileri**

Gezilen İller	2022	2023	2024
ÇANAKKALE	20 Öğrenci 1 Öğretmen	29 Öğrenci 1 Öğretmen	29 Öğrenci 1 Öğretmen

Spor Kulübü Faaliyetleri

	2022	2023	2024
GELENEKSELÇOCUK OYUNLARI	X	X	X

Devamsız Öğrenci Bilgileri

Yıllar	1. SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF
2021-2022	2	0	0	0
2022-2023	1	0	0	0
2023-2024	0	0	1	0

Sosyal Kulüp Listeleri

2022	2023	2024
Afete Hazırlık Kulübü	Afete Hazırlık Kulübü	Afete Hazırlık Kulübü
Demokrasi İnsan Hakları Kulübü	Demokrasi İnsan Hakları Kulübü	Demokrasi İnsan Hakları Kulübü
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü
Kültür ve Edebiyat Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Kültür ve Edebiyat Kulübü

Spor Kulübü	Spor Kulübü	Spor Kulübü
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
Zeka Oyunları	Zeka Oyunları	Değerler Kulübü

Fiziki Mekanlar

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri :		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+1	Çok Amaçlı Salon			X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X	
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane		X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı			X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X	
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi			X
Öğretmenler Odası (m2)	51	Beceri Atölyesi			X
Okul Oturma Alanı (m2)	448,56	Pansiyon			X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3377				
Okul Kapalı Alan (m2)	897,12				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-				
Kantin (m2)	50				
Tuvalet Sayısı	6				
Diğer (.....)					

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Disiplin problemlerinin az olması	Okuma alışkanlığının az olması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Konferans salonunun olmaması
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Spor salonunun bulunmaması
Yardımcı personelin yeterli olması	İlkokul binasının yetersizliği nedeni ile ortaokul binasının ilkokul sınıflarına açılması bu nedenle okuldaki bölümlerin yetersizliği
Girişimci personelin olması	Okulun bir bütçeye sahip olmaması , bağışlar ile giderlerini karşılaması
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
Güvenlik kameralarının olması	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Yerel Yönetim ve paydaşlarımızın mali yönden destek vermesi	
Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması	
Öncü çalışmalara sahip olması	
Kurum kültürüne sahip olması	
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması	Akademik alanda küresel rekabet baskısı
MEB’ in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
	Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
	Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi	Okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak hedefimiz istenilen başarıya ulaşamaması	Öğrencilere ait devamsızlıkların azaltılması
Mevzuat analizi	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması	Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması
Üst politika belgelerinin analizi	Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi	- Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması
Paydaş analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş	Paydaşların idareden beklentilerinin

	kitlesinin nicel büyüklüğü	faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kuruluş içi analiz	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)	- Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesinin mevcut olması - Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknolojiye önemli oranda yatırım yapılması	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanılması
Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi	- Bilişim altyapısının olması ve kullanılması - Girişimcilik konusunda farkındalığın artması	- Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanılması - Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Okulumuzun amacı öğrencilerin Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; İlgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine saygı duyan, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip, yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir. Kısaca okulumuzdaki tüm çalışanların hedefi İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ndeki amaç ve ilkeleri gerçekleştirmektir.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyin öğrenmesine, eğitimine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 16 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	70	75	75	80	85	90	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	0	0	0	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	0	0	0	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri Yerel Yönetimler								
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Taşınmalı öğrencilerin İYEP kursuna katılımında zorluk yaşaması								
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi								

Performans göstergesinin Hedef Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100'lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	80	85	88	95	97	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	60	60	65	70	72	75	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	35	35	40	40	45	50	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	55	60	65	70	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	3	3	4	5	6	7	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Teknoloji bağımlılığı								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,								

	sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusunda isteksiz olmaları.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmasına teşvik edilmesi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	25	30	32	35	38	42	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	150	150	152	155	160	165	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	50	150	150	152	155	160	165	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	150	150	152	155	160	165	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri Yerel Yönetimler								
Riskler	Öğrencilerin katılım konusunda isteksiz olması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin katılım konusunda isteksiz olması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin toplum hizmeti çalışmalarına, yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaları konusunda teşvik edilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	120	125	130	135	140	145	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	61	80	90	95	100	110	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	80	85	90	95	110	115	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	90	100	110	120	130	140	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	80	85	90	95	110	115	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmenleri								
Riskler	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								

	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Okulumuzda rehber öğretmen olmaması
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen atanması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	35	3	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Yerel Yönetimler								
Riskler	Maliyetlerin Yüksek Olması								
Stratejiler	S 1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Okul kütüphanesinin küçük olması Spor salonumuzun bulunmaması								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin fiziki olarak büyütülmesi, kitap açısının zenginleştirilmesi Spor salonu eklentisinin yapılması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 17 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5.000	7.000	9.000	10.000	12.000	43.000
Hedef 1.1	5.000	7.000	9.000	10.000	12.000	43.000
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2	30000	34000	38000	42000	46000	190000
Hedef 2.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Hedef 2.2	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000
Amaç 3	220000	262000	304000	346000	390000	1522000
Hedef 3.1	20.000	22.000	24.000	26.000	30.000	122.000
Hedef 3.2	200.000	240.000	280.000	320.000	360.000	1.400.000
...	...	...	...	...	...	...
Genel Yönetim Giderleri	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000
TOPLAM	275.000	325.000	375.000	424.000	466.000	1.875.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, göstergelerden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

Ek-1 Okul/kurumlar tarafından uygulanan anketlerin sonuçları ile tablolar şeklinde yer verilecektir.

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi

- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İř Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve řiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıę
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar